

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО «Невинномысский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
«01» марта 2023 г. № 115/1-09

П О Л О Ж Е Н И Е

о государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания
«Невинномысский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Невинномысск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), является бюджетным учреждением Ставропольского края, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Ставропольского края в области социальной защиты населения.

Основным направлением деятельности Учреждения является оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) по обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Деятельность Учреждения направлена на предоставление в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочных социальных услуг.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями министерства труда и социального развития Ставропольского края, министерства имущественных отношений Ставропольского края, а также Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение образовано в соответствии с постановлением главы города Невинномысска Ставропольского края от 12 мая 2003 г. № 829 «О создании муниципального учреждения «Центр социального

обслуживания населения города Невинномыска» как муниципальное учреждение социального обслуживания населения г. Невинномыска.

На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2005 г. № 171-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края» муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения города Невинномыска» было принято в государственную собственность Ставропольского края.

На основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27 июля 2005 г. № 851 «О согласовании изменений в наименовании и Устава государственного учреждения социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции», муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения города Невинномыска» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 14 июля 2011 г. № 976 «О согласовании государственному учреждению социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения» изменения наименования и Устава учреждения в новой редакции» и приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 28 июня 2011 г. № 106 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания» в новой редакции» государственное учреждение социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

- государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- сокращенное – ГБУСО «Невинномысский КЦСОН».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

1.4. Место нахождения Учреждения: улица Маяковского, дом 5, город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357111.

1.5. Учреждение размещено в специально приспособленном здании и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

По размерам и состоянию помещения отвечают всем требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам, противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышение температуры и влажности воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.), противоэпидемического режима.

Площадь, занимаемая Учреждением, обеспечивает нормальное размещение персонала, получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг.

Помещения Учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество), оснащены телефонной связью, оргтехникой.

Осуществляется своевременное обеспечение Учреждения мягким, жёстким инвентарём, оборудованием, их рациональное использование.

Территория Учреждения благоустроена и по-своему архитектурно - планировочному решению соответствует направлениям деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение в своей работе взаимодействует с администрацией города Невинномыска, Пенсионным Фондом, учреждениями здравоохранения и образования, отделами полиции МВД России в Ставропольском крае, Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по Ставропольскому краю, благотворительными фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель), закрепленные (отраженные) в Уставе Учреждения, а также контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.3. Учредитель в установленном порядке:

- назначает руководителя Учреждения и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор по соглашению сторон и прекращает действие такого трудового договора;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.4. Министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство) исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края.

2.5. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных

образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.

2.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от имени Ставропольского края приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику. Печать и штампы Учреждения, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование учреждения.

2.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе, в установленном порядке, открывать расчетные, валютные и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход, а именно:

- предоставление хозяйственно-бытовых, транспортных, ритуальных, швейных, парикмахерских услуг, услуг маникюра и педикюра, услуг по стирке белья, ремонту и пошиву обуви, услуг проката индивидуальных средств реабилитации, общественного питания;
- психологические, педагогические, логопедические, медицинские, оздоровительные, правовые услуги;
- услуги по организации досуга, тренажерного зала, и т.д.;
- услуги сиделки.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в виде субсидий на выполнение государственного задания.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- доходы, получаемые от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2.15. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

Решение о реорганизации Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) принимается Правительством Ставропольского края. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждением без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем на срок, установленный срочным трудовым договором, но не более чем на один год.

3.2. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения.

3.3. Директор Учреждения:

- обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников Учреждения и применении к ним дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договоры с работниками;
- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края);
- утверждает планы работы Учреждения;

- выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами и в пределах фонда оплаты труда;
- ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивает сдачу документов в архив в установленном законом порядке;
- утверждает локальные акты Учреждения, в том числе:
 - положение о структурных подразделениях Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;
 - положение об оплате труда работников Учреждения;
 - стандарты учреждения, устанавливающие правила внутренней деятельности Учреждения;
 - должностные инструкции работников Учреждения.

3.4. Директор Учреждения несет материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.6. Директор несет ответственность за:

- соблюдение норм, установленных пунктами 10 и 13 статьи 9², пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг Учреждения в установленных законодательством случаях;

- обеспечение Учреждения мягким и жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- состояние учета, своевременность, достоверность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

3.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора, приказом Учредителя.

3.8. Трудовые отношения между руководством Учреждения и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором, трудовыми договорами.

3.9. Назначение на должности заместителей директора, работников административно-управленческого персонала (главного бухгалтера, юрисконсульта, специалиста по персоналу) и освобождение их от занимаемой должности (перевод) производится по согласованию с Учредителем.

3.10. Руководство работой по направлениям деятельности Учреждения осуществляется заместителями директора Учреждения в пределах полномочий, предоставленных им в установленном порядке.

3.11. Штатное расписание разрабатывается в соответствии с нормативами, установленными Учредителем, утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.12. В состав административно-управленческого подразделения Учреждения включаются должности заместителей директора, число которых определяется численностью обслуживаемых граждан и которые курируют отдельные направления деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, утверждаемые директором.

Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Устава учреждения и положений о структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения. Деятельность каждого структурного подразделения координируется руководителем структурного подразделения, который подчиняется руководителю Учреждения в установленном порядке.

3.13. Директор учреждения, исходя из производственной необходимости, и по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда заработной платы, может вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели.

3.14. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива (конференцией) работников Учреждения по представлению руководства Учреждения.

3.15. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, утвержденной сметой расходов и Положением об оплате труда ГБУСО «Невинномысский КЦСОН».

4. Порядок признания граждан нуждающимся в социальном обслуживании

4.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.2. Учреждение принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.3. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах кроме отделения срочного социального обслуживания, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

4.5. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

4.6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.8. Снятие граждан с социального обслуживания на дому производится приказом директора Учреждения на основании:

- 1) личного заявления гражданина или его законного представителя;
- 2) истечения срока обслуживания;
- 3) наступления условий, представляющих угрозу здоровью и/или жизни работника социальной службы;
- 4) нарушения условий оплаты за социальное обслуживание на дому, предусмотренных договором;
- 5) нарушения правил поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при социальном обслуживании на дому;
- 6) копии свидетельства о смерти гражданина.

4.9. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством.

5. Условия оказания социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание граждан Учреждением производится за плату или бесплатно.

5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

5.3. Условия предоставления социальных услуг пересматриваются Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения, и(или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края, но не более одного раза в год.

5.4. Социальные услуги предоставляются за плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

5.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) лицам пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических конфликтов);
- 4) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

5.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором.

5.7. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие Отделения и стимулирование труда работников Отделения, на основании Положения о распределении денежных средств Учреждения.

6. Формы и способы информирования получателей социальных услуг

6.1. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных услуг и предоставляемых в электронной форме.

6.3. Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуг: 8(86554)5-98-57, 5-98-56, 6-35-74, 5-93-07, 6-41-89.

Адрес электронной почты: cson31@minsoc26.ru

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении, СМИ;

- размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://нкцсон.рф>

- изготовление и распространение буклетов.

6.4. У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения, график работы Учреждения.

6.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень предоставляемых социальных услуг;
- порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;
- тарифы на социальные услуги;
- лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;
- иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

6.6. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей третьим лицам, не имеющим на получение данной информации соответствующих полномочий (часть 6 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

7. Основные задачи деятельности Учреждения

7.2.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- проведение социального патронажа с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказание социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», а также дополнительных социальных услуг;
- содействие в предоставлении обслуживаемым получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, нуждающимся в обслуживании учреждением, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и поддержке;
- обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;

7.2.2. Для решения этих задач учреждение выполняет следующие функции:

- осуществление приема граждан по вопросам социального обслуживания и оказания необходимой помощи.
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
- организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.
- организация обеспечения необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.
- привлечение различных государственных муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателям социальных услуг.
- осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

8. Структурные подразделения Учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем включает в себя следующие структурные подразделения, которые отвечают его предмету и целям деятельности:

- отделение социального обслуживания на дому;
- социально-оздоровительное отделение;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- социально-медицинское отделение.

Учреждение вправе открывать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения.

8.1.2. Отделение социального обслуживания на дому.

Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

Отделение создается для обслуживания не менее 150 граждан, проживающих в городской местности.

Задачами Отделения являются:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных видов услуг постоянного или временного характера гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, в рамках системы долговременного ухода, а также услуг социального пакета долговременного ухода.
- организация квалифицированного общего ухода получателей социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости.
- оказание морально-психологической поддержки получателей социальных услуг, обучение родственников практическим навыкам общего ухода за людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и передвижению.
- внедрение и развитие стационарозамещающих технологий, в том числе на основе межведомственного взаимодействия.

8.1.3. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

Отделение предназначено для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи и осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основными задачами Отделения является предоставление срочных социальных услуг на основании Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядка о предоставлении социальных услуг поставщиками

социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

8.1.4. Социально-оздоровительное отделение.

Социально-оздоровительное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, направленные на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения их физического и психологического состояния.

Отделение создается для одновременного обслуживания в дневное время не более 30 граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

Основными задачами Отделения является:

- оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию, испытывающим дефицит общения, в социальной адаптации, в поддержании их активного образа жизни, организации их культурного, бытового, медицинского обслуживания;
- обеспечение максимально возможного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, в привычной социальной среде в целях поддержания их социально – психологического, физического статусов, защиты прав и интересов;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

8.1.5. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

«Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

Отделение осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении; детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей испытывающих трудности в социальной адаптации, и членов их семей; детей из семей с наличием внутрисемейного конфликта.

Основными задачами Отделения являются:

- выявление в городе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в семьях, ведение компьютеризированной базы данных, о таких детях и подростках, ведение учета оказываемых таковым услуг;
- сбор информации об исходном уровне физического и психического здоровья детей и подростков, реабилитационном потенциале, сведений о семье;
- разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг на основании индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых специализированными педиатрическими бюро медико-социальной экспертизы, рекомендаций органов здравоохранения;
- реализация мероприятий индивидуальных программ предоставления социальных услуг, разработанных в учреждении;
- осуществление координации выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг, разработанных в учреждении, контроль эффективности реабилитационных мероприятий, своевременное внесение необходимых коррективов;
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков, в вопросах их реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- организация работы с семьями, воспитывающими детей и подростков, направленной для создания среды для общения;
- изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации детей и подростков;
- повышение квалификации специалистов отделения;
- осуществление анализа деятельности отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам деятельности отделения;
- оказание государственной услуги «Предоставление оздоровительных путевок для детей, проживающих на территории Ставропольского края»;
- оказание государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

8.1.6. Социально-медицинское отделение.

Социально-медицинское отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения».

Отделение предназначено для оказания социально-медицинских услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Задачами Отделения являются:

- выявление, совместно с органами здравоохранения граждан, нуждающихся в социально-медицинских услугах и их учет;
- определение конкретных форм социально-медицинской помощи несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с назначением лечебного учреждения и согласием клиента, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с требованиями стандартов и иных нормативных актов;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социально-медицинского обслуживания несовершеннолетних детей, граждан пожилого возраста и инвалидам;
- осуществление мероприятий направленных на профилактику заболеваний у обслуживаемых клиентов;
- проведение мероприятий по уходу и реабилитации направленных на поддержание активного образа жизни клиентов;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в Учреждении.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
на 19 (девяткарауати)
листьях

Директор ГБУСО
«Невинномысский
КЦСОН»

О.Н. Семенова

